

ANUNȚ
privind organizarea concursului/examenului de încadrare a unui post vacant de execuție
la Unitatea Militară 01912 Borcea

Postul vacant pentru care se organizează concursul/examenul:

- tehnician debutant;
- post de execuție;
- Birou infrastructură, A.4-logistică, stat major la Unitatea Militară 01912 Borcea;
- perioadă nedeterminată, 8 ore pe zi / 40 de ore pe săptămână.

Principalele cerințe ale postului sunt:

- asigură sprijin administratorului de cazarmă pentru întocmirea planului anual de lucrări de întreținere și reparații curente pentru clădirile și amenajările din cazărmi ;
- întocmește antemăsurătorile pentru lucrările de întreținere și reparații curente ale imobilelor din cazărmi executate cu forțe proprii și pentru lucrările de reparații curente atribuite prin contracte de achiziții publice conform prevederilor legale;
- întocmește devizele estimative pentru lucrările de întreținere și reparații curente executate cu forțe proprii și restul formularelor specifice devizelor, pe categorii de lucrări, conform normativelor în vigoare agreeate;
- întocmește situațiile specifice privind lichidarea materialelor folosite în lucrările de întreținere și reparații curente executate cu forțe proprii la nivel de unitate;
- participă ca specialist în comisia de control periodic general al construcțiilor și instalațiilor cu caracter special din cazărmi administrate;-întocmește formularele tipizate de predare-primire a construcțiilor și instalațiilor tehnologice aferente din cazarmă;
- asigură sprijin în întocmirea documentațiilor tehnice specifice privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe;
- asigură sprijin în întocmirea documentațiilor tehnice specifice privind schimbările de destinație ale activelor fixe de natura construcțiilor;
- participă în comisiile de recepție a bunurilor materiale de resortul cazarmării;
- ține evidența consumurilor lunare/trimestriale /anuale de utilități și repartizează materialele de curățenie / consumabile către administratorii de subunități;
- întocmește referatele de necesitate, conform normelor de aplicare ale legii achizițiilor publice, pentru bunurile materiale specifice de resortul cazarmare și infrastructură;
- participă la întocmirea dosarelor tehnice și/sau a fișelor modificatoare ale dosarelor tehnice ale cazărmiilor aflate în administrare;
- întocmește situații centralizatoare privind necesarul de materiale pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă);

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr.1336 din 28 octombrie 2022;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun European;

Dosarele de concurs/examen se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01912 Borcea, situată la Blocuri Bărăganu, localitatea Borcea, județul Călărași, România, persoană de contact secretarul comisiei de concurs, telefon 0243 / 362580, interior 135 sau 107;

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- absolvent studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - să dețină diplomă/certificat/atestat de tehnician develope și măsurători în construcții;
 - cunoștințe de operare pe calculator, pachetul Microsoft Office (Power Point, Word, Excel)
- nivel mediu, neatestat;

- vechime în specialitate-nu este necesar;

- vechime în muncă-nu este necesar;

- nivelul de acces la informații clasificate este „secret de serviciu”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, în situația în care va fi declarată „Admis”.

- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a rezolva eficient sarcinile de serviciu, capacitatea de a lucra independent și/ sau în echipă, îndemânare și spirit de inițiativă, integritate morală și etică, rezistență la stres.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS / EXAMEN

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.D.R.A.P. 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea de Guvern nr 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/2001-privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/1996-Legea cadastrului și publicității imobiliare, republicată la data de 24.09.2015;
- Hotărârea de Guvern nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare(cap.II);
- Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare(cap.IV);
- Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare(cap.II);
- Legea nr. 182 /12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate(cap.III și V);
- M 121/2010-Ordin pentru aprobarea normelor privind consumurile de combustibili pentru încălziri centrale și ventilații și activități administrative-gospodărești în unitățile militare;
- M 151/2017-pentru aprobarea Instrucțiunilor privind realizarea obiectivelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții, cuprinse în programul de investiții al M.Ap.N, modificat și completat;
- M 92/2013-Instrucțiuni privind scoaterea din funcțiune și casarea activelor fixe, precum și declasarea și casarea bunurilor materiale altele decât activele fixe în M.Ap.N;
- D.D.I. 4/2020-Dispoziție pentru aprobarea normelor tehnice pentru lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile special din patrimoniul imobiliar al M.Ap.N;
- D.D.I.6/-Dispoziție pentru aprobarea procedurii privind constituirea, luarea în evidență, întocmirea și lucrul cu dosarele tehnice ale imobilelor aflate în patrimoniul M.Ap.N;
- D.D.I. 12/2022-Dispoziție privind aprobarea normelor tehnice de domenii și infrastructuri;
- D.D.I.13/2022- Dispoziție pentru aprobarea Regulamentului proprietății imobiliare în M.Ap.N;

TEMATICA:

- Dispoziții generale privind calitatea în construcții. Sistemul calității în construcții;
- Obligații și răspunderi ale administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
- Obligații și răspunderi comune ale factorilor implicați în realizarea și exploatarea construcțiilor;
- Autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Certificatul de urbanism și autorizația de construcție/desființare(demolare);
- Documentația necesară emiterii autorizațiilor de construcție/demolare;
- Regulamentul privind recepția construcțiilor: dispoziții generale, recepția la terminarea lucrărilor, recepția finală, dispoziții finale;
- Cartea tehnică a construcției;
- Regulamentul pentru stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor;

- Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor;
- Devizul general și devizul pe obiect;
- Dispoziții generale privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- Regimul general al cadastrului și cărții funciare;
- Dispoziții generale privind realizarea obiectelor de investiții, recepția construcțiilor și stabilirea valorii finale a lucrărilor de construcții în M.Ap.N;
- Realizarea și recepția lucrărilor în M.Ap.N;
- Stabilirea valorii finale a lucrărilor și justificarea cheltuielilor efectuate în M.Ap.N;
- Clădirile și construcțiile speciale în M.Ap.N;
- Lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și construcțiile speciale din M.Ap.N;
- Stabilirea necesarului și planificarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Specificații orientative, periodicitate și norme valorice pentru lucrările de întreținere și reparații curente la clădiri și construcții speciale;
- Dispoziții generale privind normele tehnice de domenii și infrastructuri în M.Ap.N;
- Precizări de specialitate privind normele tehnice de domenii și infrastructuri în M.Ap.N ;
- Dispoziții finale privind normele tehnice de domenii și infrastructuri în M.Ap.N;
- Proprietatea imobiliară, evidența proprietății imobiliare și administrarea acesteia în M.Ap.N;
- Dezvoltarea și modernizarea proprietății imobiliare în M.Ap.N;
- Utilizarea și mentenanța imobilelor-urmărirea comportării în timp a construcțiilor, mentenanța imobilelor în M.Ap.N;
- Responsabilitățile structurii specializate pentru administrarea cazarmii în M.Ap.N;
- Scoaterea din funcțiune a activelor fixe și declasarea bunurilor materiale în M.Ap.N;
- Executarea contractului individual de muncă-drepturi și obligații ale salariatului;
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
- Obligații , răspunderi și sancțiuni ale persoanelor care au acces la informații clasificate.

Actele normative menționate în bibliografie și pentru care nu sunt specificate capitole sau titluri, vor fi studiate în totalitate.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs/examen este 19.03.2024, până la ora 15.00.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 22.03.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs/examen se depun până la data de 25.03.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs/examen se afișează în data de 26.03.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs/examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 27.03.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

Rezultatul probei scrise se afișează în data de 28.03.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun până la data de 29.03.2024, ora

15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 01.04.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

2. Interviul: se desfășoară în data de 02.04.2024, începând cu ora 10.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași.

Rezultatul interviului se afișează în data de 03.04.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun până la data de 04.04.2024, ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, blocuri Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași. Persoana de contact - secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, telefon 0243 362580, interior 135 sau 107.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 05.04.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului/examenului se afișează în data de 08.04.2024, până la ora 15.00, la sediul Unității Militare 01912 Borcea, Bl. Bărăganu, comuna Borcea, Județul Călărași și pe pagina de internet a Statului Major al Forțelor Aeriene www.roaf.ro.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă;**

- prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare;

- certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen revăzute la lit.b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

